офисный специалист

Ставрополь, Россия

Обязанности:
Прием входящих телефонных звонков, поиск и выдача информации абонентам. Ввод и корректировка информации по базе данных справочной.

Требования:
- знание ПК не обязательно (научим);
- четкая дикция, грамотная речь;
- желание развиваться и учиться новому, нацеленность на результат;
- добрпожелательность, стрессоустойчивость.

Условия:
Обучение на месте бесплатно, система карьерного роста. График с 9-00 до 18-00
Зарплата в первый месяц от 15000 руб .
Тип занятости
Полная занятость, подработка

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --
Нестерова татьяна	**+7905 443 5274**	