

офисный специалист

Ставрополь, Россия

Обязанности:

Прием входящих телефонных звонков, поиск и выдача информации абонентам. Ввод и корректировка информации по базе данных справочной.

Требования:

- знание ПК не обязательно (научим);
- четкая дикция, грамотная речь;
- желание развиваться и учиться новому, нацеленность на результат;
- доброжелательность, стрессоустойчивость.

Условия:

Обучение на месте бесплатно, система карьерного роста. График с 9-00 до 18-00

Зарплата в первый месяц от 15000 руб .

Тип занятости

Полная занятость, подработка

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Нестерова татьяна

+7905 443 5274