Руководитель проекта

Ставрополь, Россия

Обязанности: работа с клиентами, ведение деловых переговоров, составление отчетности, ведение деловой документации (договора, контракты, сопроводительные документы), проведение необходимого учета и составление отчетности.

Условия: опыт работы не менее 2 лет, корпоративное обучение, комфортный офис, оплата труда включает в себя фиксированную ставку за выполненный объем работы.

Требования: коммуникабельность, грамотно поставленная речь, ответственность, аналитический склад ума, открытость новому, умение видеть перспективы, готовность к обучению, приятный внешний вид, умение работать в команде, нацеленность на результат.

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен
Аникеев Валерий	**8-905-417-61-70**	