Документовед на региональный склад

Ставрополь, Россия

В диллерский центр требуется сотрудник для работы с документами, информацией, клиентами.

Обязанности:
общение с клиентами, оформление сделок документально, ввод информации в базу данных.

Требования:
грамотная речь, знание ПК, аккуратность в работе с документами.

Условия: место работы-офис, официальное оформление, график обычный 5/2 с 9.00 до 18.00 с двумя выходными днями.
Есть обучение, проводятся карпоративные мероприятия.Возможен карьерный рост, способствующий росту дохода.
Мы с удовольствием примем Вас в наш дружный коллектив.

Цена: **25 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --

Егоровна Алена **89624497416**