

Документовед на региональный склад

Ставрополь, Россия

В диллерский центр требуется сотрудник для работы с документами, информацией, клиентами.

Обязанности:

общение с клиентами, оформление сделок документально, ввод информации в базу данных.

Требования:

грамотная речь, знание ПК, аккуратность в работе с документами.

Условия: место работы-офис, официальное оформление, график обычный 5/2 с 9.00 до 18.00 с двумя выходными днями.

Есть обучение, проводятся корпоративные мероприятия. Возможен карьерный рост, способствующий росту дохода.

Мы с удовольствием примем Вас в наш дружный коллектив.

Цена: **25 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Егоровна Алена

89624497416